

## **KAUNO RAJONO AKADEMIJOS UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJA** **ŠVIETIMO IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui, tai gimnazijos darbuotojų (švietimo pagalbos specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų/kuratorių, mokytojų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių ugdymo (-si), socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti užtikrinti ugdymo (-si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą ir ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“ (2011 m. balandžio 11 d. Nr. V-579) ir kitais įstatymais, Kauno rajono Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo aprašu (2013 m. rugpjūčio 29 d. įsak. Nr. V-66), Kauno rajono Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2011 m. rugsėjo 1d. įsak. Nr. V-9), taip pat mokytojų, klasės auklėtojų/kuratorių bei švietimo pagalbos specialistų pareigybių aprašymais.

4. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 4.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;
- 4.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 4.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 4.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo (-si) programą pagal jų individualius gebėjimus, skirtą Kauno r. PPT.
- 4.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui (-si);
- 4.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje;
- 4.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

5. Švietimo pagalbos teikimo principai:

5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas švietimo pagalbos prieinamumas;

5.2. visuotinumasis – švietimo pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

5.3. kompleksiskumas – švietimo pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

5.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

6. Švietimo pagalbos gavėjai - Kauno rajono Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos mokiniai.

7. Švietimo pagalbą gimnazijoje teikia: dalykų mokytojai, klasių auklėtojai/kuratoriai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros koordinatorius ir gimnazijos vadovai (*priedas Nr. 1*).

8. Švietimo pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su mokiniu: gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais; klasės auklėtojų/kuratorių, mokytojų, gimnazijos vadovų susitarimai, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos, užsiėmimai su specialiuoju pedagogu ar logopedu;

8.2. darbas su mokinių grupe – grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo, karjeros koordinatoriaus), klasės valandėlės, karjeros ugdymo ir teminiai užsiėmimai;

8.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo (-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

8.4. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

8.5. darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, sveikatos priežiūros centru, seniūnijomis, pedagogine psichologine tarnyba ir kt.), siekiant užtikrinti teikiamos pagalbos veiksmingumą.

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

9.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

9.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas gabių ir/ar mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui;

9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.6. švietimo pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant būtinybei, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

#### **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

10. Mokytojai ir klasių auklėtojai/kuratoriai teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu (-si) bei branda, siekia pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui (-si).

10.1. Švietimo pagalbos specialistai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

10.2. Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant; mokinių ir jų tėvų konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą; klasių auklėtojai/kuratoriai, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nesirūpina vaiku.

10.3. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padedant mokiniui ir jo šeimai įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą.

10.4. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo (-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialieji pedagogai ir logopedai. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba ir gimnazijos Vaiko gerovės komisija, tėvų/globėjų, rūpintojų sutikimu. Gimnazijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su PPT, tvirtina gimnazijos direktorius.

11. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais/globėjais ar rūpintojais. Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.

12. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

## V. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

13. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, dalyko mokytojas laiku identifikuoja mokinio mokymosi sunkumus, kartu su mokiniu juos šalina. Dalyko mokytojas apie mokinio mokymosi sunkumus informuoja klasės auklėtoją/kuratorių, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir tariasi dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo.

14. Pirminę mokymosi pagalbą mokiniui teikia dalyko mokytojas, pritaikydamas mokymo (- si) užduotis, metodus. Mokymosi pagalba gali būti teikiama, skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Vaiko gerovės komisija, suderinusi su direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal koncentrus, atsižvelgiant į mokymosi pagalbos poreikį.

15. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui ar mokinių grupei, kai:

- iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo mokinyš gavo du nepatenkinamus pažymius iš eilės;
- dėl ligos nelankė gimnazijos 2 savaites ir daugiau (pagal individualų poreikį);
- I pusmetyje nepasiekė patenkinamo lygio;
- ruošiasi konkursams ir olimpiadoms.

16. Konsultacijų skyrimo tvarka:

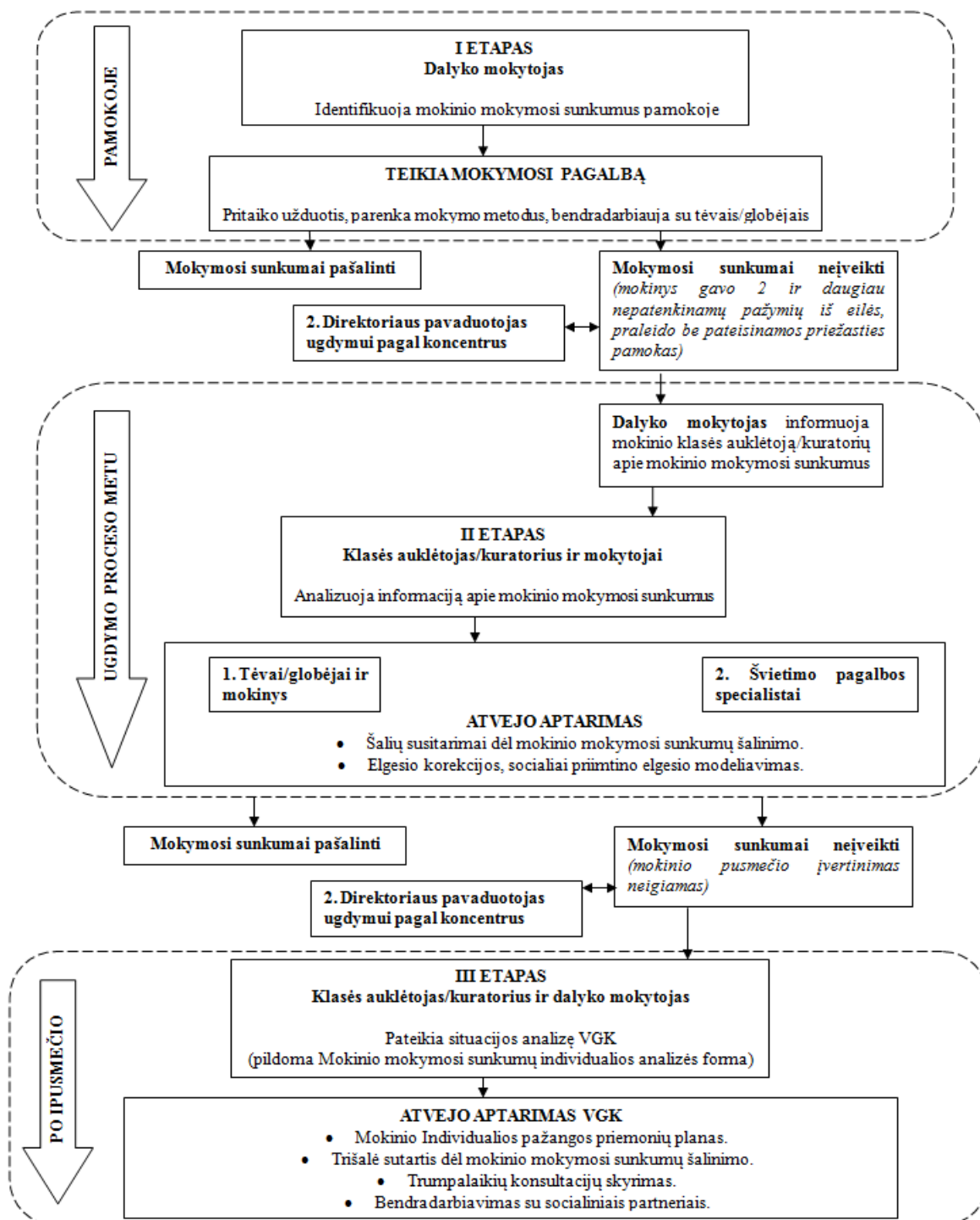
- mokytojas, pastebėjęs mokymosi sunkumus, pildo formą Nr. 2 (*priedas Nr.2*), kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją pagal koncentrą susipažinti ir įvertinti situaciją;
- direktoriaus pavaduotoja ugdymui dėl trumpalaikių konsultacijų skyrimo kreipiamasi į VGK;
- trumpalaikėms konsultacijoms skiriama nuo 3 iki 10 valandų iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtų pamokų;
- konsultacijas mokiniui teikia dalyko mokytojas;
- konsultacijos laiką, vietą ir tikslus mokytojas skelbia e-dienyne, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- konsultacijos fiksuojamos e-dienyne.

17. Pasibaigus konsultacijoms numatytam laikotarpiui, dalyko mokytojas Vaiko gerovės komisijoje (VGK) aptaria mokinio pažangą, atliekama panaudotų strategijų analizė.

18. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, konsultacijų metu nepasiekusiam patenkinamų mokymosi rezultatų, sudaromas individualus ugdymo planas, skirtas stebėti ir

koreguoti mokinio pažangą. Individualaus ugdymo plano sudarymo laikotarpį ir formą mokytojas derina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal koncentrą.

## ŠVIETIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO GIMNAZIJOJE TVARKA



Kauno rajono Akademijos Ugnės Karvelis gimnazija  
Vaiko gerovės komisijai

Data .....

### Mokinio problemos įvertinimas

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė..... Gimimo data.....

Trumpas problemos apibūdinimas.....

.....  
.....  
.....  
.....

Kada prasidėjo.....

Kaip pasireiškė.....

.....

Kiti mokiniai, susiję su problema.....

.....

Kas blogina padėtį.....

.....

Kas gerina padėtį.....

.....

Kas buvo atlikta problemai spręsti.....

.....

Rezultatai.....

.....

Adaptacija klasėje.....

.....

Popamokinė veikla.....

.....

Stipriosios vaiko pusės.....

.....

Lūkesčiai mokinio atžvilgiu.....

.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas.....