

PATVIRTINTA
Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis
gimnazijos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-115

PRITARTA
Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis
gimnazijos darbo tarybos posėdyje
2018 m. rugsėjo 17 d.

KAUNO R. AKADEMIJOS UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos (toliau - Gimnazijos) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gimnazijos darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kiekvieno jų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, reglamentuoja papildomo apmokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), kitais norminiais teisės aktais.

II SKYRIUS

PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAI

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. Gimnazijos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. Gimnazijos kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.4. Gimnazijos darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

6. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė (įstaigos vadovas ir jo pavaduotojas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas, darbininkas);

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. pareigybės lygis (A, B, C, D);

6.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t.y. studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija), darbo patirtis (profesinė darbo patirtis, vadovams ir jų pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama)), profesinė kvalifikacija (jei reikia) pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija, reikiamų teisės aktų išmanymas, pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS

7. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

7.4. premijos.

8. Pareiginės algos pastovioji dalis:

8.1. gimnazijos darbuotojams, išskyrus darbininkus, nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui;

8.2. apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

8.3. gimnazijos vadovui, jo pavaduotojams nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais. Pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas nustatyta gimnazijos vadovo ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių;

8.4. kitų Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;

8.5. darbininkams nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

9. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies konkretų koeficientą nustato Gimnazijos direktorius. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama jo darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad Gimnazijos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ ETATO FORMAVIMO PRINCIPAI

10. Mokytojo darbo krūvio sandarą (darbo pareigų paskirstymą pagal laiką), vadovaudamasis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 ir 9 punktuose nustatytų kontaktinių valandų, valandų funkcijoms susijusioms su kontaktinėmis valandomis ir nekontaktinėmis valandomis skirtomis veiklai vykdyti gimnazijos bendruomenei nustato gimnazijos direktorius.

11. Mokytojo 1 etatą **sudaro 1512 val./per mokslo metus**.

12. Pareiginės algos **koeficientas nustatomas** vadovaujantis darbo **apmokėjimo sistemos aprašu**. Koeficiento dydis priklauso nuo darbuotojo kvalifikacinės kategorijos ir darbo stažo.

13. Mokytojų darbo krūvio sandara priklauso nuo:

13.1. Ugdymo programos (dalykų grupė);

13.2. Kvalifikacinės kategorijos;

13.3. Veiklos sudėtingumo;

13.4. Mokymo formos (grupinė ar pavienio mokymo forma);

13.5. Mokinio skaičiaus klasėje;

13.6. Papildoma mokytojo kompetencija tam tikroms veikloms vykdyti (pvz. užsienio kalbos mokėjimas projektinėms veikloms vykdyti).

14. Mokytojo darbo krūvio paskirstymas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, finansines galimybes, dėl proporcijų tarp kontaktinio ir nekontaktinio darbo, mokytojo kompetencijų, šioje sistemoje nurodytų kriterijų kiekvienais mokslo metais gali keistis.

15. **Mokytojo Etatą sudaro** 3 sudėtinės dalys:

15.1. Kontaktinės valandos;

15.2. Valandos, susijusios su kontaktinėmis valandomis (nuo 30 iki 50 proc.);

15.3. Nekontaktinės valandos, skirtos darbui bendruomenėje (iki 50 proc.).

16. Dėl **kontaktinių valandų pasiskirstymo susitariama metodinėje grupėje**, dalyvaujant atsakingai direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Nesusitarus metodinėje grupėje, dėl kontaktinių valandų paskirstymo sprendimą priima direktorius.

17. **Dėl nekontaktinių valandų, susijusių su kontaktinėmis** dydžio (nuo 30 iki 50 proc.) skirtingiems mokomiesiems dalykams, sprendimą priima **metodinė taryba**.

18. **Dėl nekontaktinių valandų, skirtų bendruomenei**, dydžio (iki 50 proc.) **susitaria mokytojas ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui**, kuriai priskirta konkretaus mokytojo kuravimo funkcija. Nekontaktinės valandos mokytojams yra skiriamos:

18.1. 12 val. veiklos dokumentų rengimui;

18.2. 10 val. dalyvavimui metodinės grupės susirinkimuose;

18.3. 12 val. dalyvavimui mokytojų tarybos posėdžiuose;

18.4. 10 val. dalyvavimui tėvų susirinkimuose ir atvirų durų dienose;

18.5. 10 val. dalyvavimui projektuose, renginiuose, olimpiadose;

18.6. 10 val. dalyvavimui bendruomenės susirinkimuose, renginiuose;

18.7. Dėl kitų/papildomų valandų susitariama individualiai.

18.8. Vadovavimo klasei funkcija atliekama 42 savaites (vieni mokslo metai). Vadovavimui klasei skiriamos metinės valandos:

18.8.1. 1-4 klasės skiriama 170 metinių valandų;

18.8.2. 5-8 klasės skiriama 250 metinių valandų;

18.8.3. 9-12 klasės skiriama 350 metinių valandų;

18.8.4. Kuratoriaus etatas finansuojamas iš mokymo lėšų.

19. Kiekvieno mokytojo **etatas ir jo sandara individualizuota** ir aprašyta:

19.1. Darbo sutartyje (gali būti papildomam darbui sudaromas susitarimas);

19.2. Pareigybės aprašyme;

19.3. Darbo krūvio paskirstymo lape;

19.4. Darbo grafike.

20. Su mokytoju administracija personaliai susitaria dėl **darbo grafiko**, kuriame sutariama dėl darbo (etato) dalies atlikimo gimnazijoje, gimnazijos skyriuje ir/ar kitose aplinkose.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO IR PADIDINIMO KRITERIJAI

21. Gimnazijos darbuotojų, nurodytų Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į Gimnazijos ugdytinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui vadybinės kvalifikacinės kategorijos nustatomos ir šių asmenų veiklos atitikties įgytai kvalifikacinei kategorijai vertinimas atliekamas kas penkeri metai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

24. Pagal Darbo apmokėjimo įstatymą Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

25. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Gimnazijos darbuotojų, nurodytų Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose pareiginės algos kintamoji dalis pirmą kartą bus nustatoma 2018 metais atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, įvertinus Gimnazijos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

26. Gimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla bus vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

27. Gimnazijos darbuotojo metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas.

28. Gimnazijos darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VII SKYRIUS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

29. Priemokos už papildomą darbo krūvį (pvz. projektai, konsultacijos, pavadavimas ir pan.), kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30. Priemoka skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių priemoka buvo skirta, Gimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar priemokos mokėjimas iš viso gali būti nutrauktas.

31. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (už Gimnazijos renginių organizavimą, mokinių lydėjimą į renginius ir pan.) priemoka Gimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

32. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

32.1. mokytojams – nedirbant etatinių kontaktinių valandų, mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, jį padauginus BMA ir padalinus iš etatinių mėnesinių valandų skaičiaus (mokytojo koef. x BMA 132,5 : 1 mėnesio mokytojo etato valandų skaičius 151,2) ir padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus; sutampant su jo kontaktinėmis etato valandomis, mokama $\frac{1}{2}$ pavaduotos pamokos įkainio;

32.2. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 19, 20 punktais.

VIII SKYRIUS

PREMIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

33. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus **gali būti** skiriamos premijos:

33.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias Gimnazijos veiklas užduotis;

33.2. labai gerai įvertinus Gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą (vertinimą atlieka tiesioginis vadovas);

33.3. už rajoninėms, respublikinėms olimpiadoms ir konkursams, žaidynėms parengtų Gimnazijos moksleivių laimėtas prizines vietas;

33.4. už parengtų Gimnazijos moksleivių dalyvavimą tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose;

33.5. už projektų, renginių, konkursų, akcijų organizavimą ir vykdymą, atvejais, nenumatytais etato sandaroje;

33.6. už dalyvavimą tarptautiniuose projektuose.

34. Premija skiriama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, įvertinus Gimnazijos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

IX SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

35. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Gimnazijai skirtų lėšų.

36. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

37. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Lietuvos gimnazijų asociacijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

X SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

38. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas.

39. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

40. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

41. Gimnazijoje tvirtinamas darbuotojų pareigybių skaičius, kuris nustatomas Kauno r. savivaldybės tarybos sprendimu, jų darbo apmokėjimas:

41.1. gimnazijos direktorius:

41.1.1. Kauno r. savivaldybės tarybos sprendimu Gimnazijos direktoriui nustatomas fiksuotas

mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

41.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

41.1.3. vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo VIII skyriaus 43 punktu ir Kauno r. savivaldybės tarybos sprendimu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas;

41.1.4. gimnazijos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

41.2. gimnazijos **direktoriaus pavaduotojas** ugdymui:

41.2.1. gimnazijos direktorius direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

41.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

41.2.3. darbo užmokesčiui mokėti nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant pakankamai darbo užmokesčio lėšų, gali būti nustatoma viršutinė darbo užmokesčio koeficientų riba;

41.2.4. vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo VIII skyriaus 43 punktu ir Kauno r. savivaldybės tarybos sprendimu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 5-20 proc.:

41.2.4.1. esant pakankamų biudžeto lėšų gali būti didinamas iki 20 proc.:

41.2.4.1.1. už Gimnazijos skyriaus veiklos organizavimą - 10 proc.;

41.2.4.1.2. už nacionalinių projektų (esant patvirtinimui) rengimą ir administravimą – 10 proc.;

41.2.4.1.3. už tarptautinių projektų (esant patvirtinimui) rengimą ir administravimą – 15 proc.

41.2.4.1.4. už veiklų, neaprašytų pareigybės aprašyme atlikimą (pedagoginio personalo darbo laiko apskaita) – 10 proc.;

41.2.4.1.5. už vadovavimą darbo grupėms, kurių veiklos nesutampa su veiklomis aprašytomis pareigybės aprašyme – 15 proc.;

41.2.5. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 32.2.4. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

41.3. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

41.4. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu. Atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą,

nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

- 41.4.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;
- 41.4.2. anglų kalbos mokytojui;
- 41.4.3. vokiečių kalbos mokytojui;
- 41.4.4. rusų kalbos mokytojui;
- 41.4.5. prancūzų kalbos mokytojui;
- 41.4.6. matematikos mokytojui;
- 41.4.7. informacinių technologijų mokytojui;
- 41.4.8. istorijos mokytojui;
- 41.4.9. pilietinės visuomenės pagrindų mokytojui;
- 41.4.10. geografijos mokytojui;
- 41.4.11. fizikos mokytojui;
- 41.4.12. biologijos mokytojui;
- 41.4.13. chemijos mokytojui;
- 41.4.14. dailės mokytojui;
- 41.4.15. muzikos mokytojui;
- 41.4.16. teatro mokytojui;
- 41.4.17. šokio/choreografijos mokytojui;
- 41.4.18. tikybos mokytojui;
- 41.4.19. etikos mokytojui;
- 41.4.20. kūno kultūros mokytojui;
- 41.4.21. technologijų mokytojui;
- 41.4.22. žmogaus saugos mokytojui;
- 41.4.23. ekonomikos mokytojui;
- 41.4.24. psichologijos mokytojui;
- 41.4.25. pasirenkamųjų dalykų mokytojui;
- 41.4.26. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 41.4.27. pradinio ugdymo mokytojui;

41.5. darbo užmokesčiui mokėti nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant pakankamai darbo užmokesčio lėšų, gali būti nustatoma viršutinė darbo užmokesčio koeficientų riba;

41.6. vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, **mokytojams** pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

41.6.1. didinami 5 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi

poreikių;

41.6.2. mokytojams mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas **mokymas namuose** pareiginės algos koeficientas didinamas: pravedus iki 5 pamokų – 5 proc., pravedus nuo 6 iki 10 pamokų – 10proc., pravedus 11 ir daugiau – 15 proc.;

41.6.3. didinami 5 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

41.6.4. gali būti didinami iki 20 proc.:

41.6.4.1. už nacionalinių projektų (esant patvirtinimui) rengimą ir administravimą – 15 proc.;

41.6.4.2. už tarptautinių projektų (esant patvirtinimui) rengimą ir administravimą – 20 proc.;

41.6.4.3. už projektus pritraukiančius papildomas lėšas gimnazijai – 10 proc.

41.6.4.4. Už vadovavimą moksleiviškoms organizacijoms (neaprašytos veiklos pareigybės aprašyme) – 10 proc.

41.6.4.5. už vadovavimą darbo grupėms, kurių veiklos nesutampa su veiklomis aprašytais pareigybės aprašyme – 15 proc.;

41.6.4.6. už vadovavimą brandos darbui – 15 proc.;

41.6.4.7. už darbą klasėje, kurioje mokinių skaičius viršija valstybės reglamentuojamą maksimalų mokinių skaičių klasėje 10%;

41.6.4.8. už sudėtingumą įgyvendinant egzaminuojamų dalykų išplėstinio kurso vidurinio ugdymo programas – 5 proc.;

41.6.4.9. už veiklą (Tamo administravimas, posėdžių protokolavimą ir kt.), neaprašytą pareigybės aprašyme atlikimą – iki 10 proc.;

41.6.5. Jeigu mokytojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 32.6. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

41.7. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

41.7.1. socialiniam pedagogui;

41.7.2. psichologui;

41.7.3. specialiajam pedagogui;

41.8. logopedui;

41.8. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;

41.9. vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 23 punktu, specialiajam pedagogui ir logopedui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami iki 25 proc.;

41.10. vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 28 ir 29 punktais, socialiniam

pedagogui, psichologo asistentui ir psichologui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami iki 25 proc.;

41.11. socialiniam pedagogui, psichologo asistentui ir psichologui gali būti didinami iki 20 proc.:

41.11.1. už nacionalinių projektų (stovyklų) rengimą ir administravimą – 10 proc.;

41.11.2. už tarptautinių projektų (stovyklų) rengimą ir administravimą– 15 proc.;

41.11.3. už projektus pritraukiančius papildomas lėšas gimnazijai – 10 proc.;

41.12. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

41.12.1. profesijos patarėjas;

41.12.2. neformaliojo švietimo organizatoriui;

41.12.3. klasės kuratoriui;

41.12.4. kuratoriaus pareigybės formavimui ir apmokėjimui taikomos proporcijos 1 klasė = 0,25 etato;

41.13. vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu, klasės kuratoriui, profesijos patarėjui, neformaliojo švietimo organizatoriui koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc.:

41.13.1. už nacionalinių projektų (stovyklų) rengimą ir administravimą – 10 proc.;

41.13.2. už tarptautinių projektų (stovyklų) rengimą ir administravimą– 15 proc.;

41.13.3. Už vadovavimą darbo grupėms, kurių veiklos nesutampa su veiklomis aprašytais pareigybės aprašyme 15 proc.

41.14. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;

41.15. mokytojo, pagalbos mokiniui specialistui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui;

41.16. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties;

41.17. Gimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 3 ir 4 priedus. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkis, atsižvelgiant į Gimnazijai skirtas lėšas) mokamas:

41.17.1. Direktoriaus pavaduotojui administracijai ir ūkio reikalams;

41.17.2. bibliotekininkui;

41.17.3. raštinės vedėjai;

41.17.4. administratorei;

41.17.5. archyvarui;

41.17.6. kompiuterų įrangos operatoriui;

41.17.7. meno vadovui;

41.17.8. mokytojo padejėjui;

41.17.9. vairuotojui;

41.18. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygio):

41.18.1. budėtojui;

41.18.2. stadiono priežiūros darbininkui;

41.18.3. pastatų ir sistemų priežiūros darbininkui;

41.18.4. elektrikui;

41.18.5. santchnikui;

41.18.6. staliui;

41.18.7. valytojui;

41.18.8. sargui;

41.18.9. kiemsargiui.

42. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

43. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

44. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo, nenustatoma.

45. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams, gimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), Gimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas:

45.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

45.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

47. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus norminiams teisės aktams.
