

ZOOM programos diegimo vadovas

1. PROGRAMOS ATSISIUNTIMAS

Parsisiųsti programą galite iš [šios nuorodos](#). Rinkitės *Zoom Client for Meetings* ir spauskite *download*.

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 4.6.8 (19178.0323)

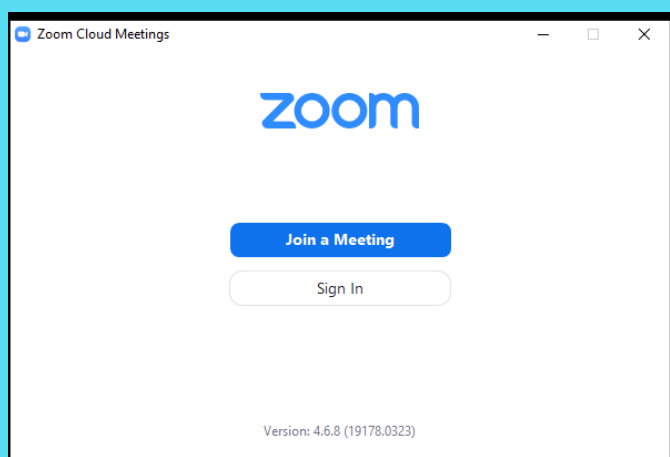


2. ĮDIEKITE PROGRAMĄ Į SAVO KOMPIUTERĮ

Atidarykite atsiųstą failą/programėlę spustelėdami 2 kartus - programa pradės diegimą. Jei atsiras lentelė, klausianti, ar leidžiate daryti pakeitimus kompiuteryje, spauskite "Yes".

3. REGISTRACIJA

Atsidariusiame lange spauskite "Sign In" ir pasirinkite prisijungimo būdą: prisijungti su Google, Facebook arba sukurti naują paskyrą.

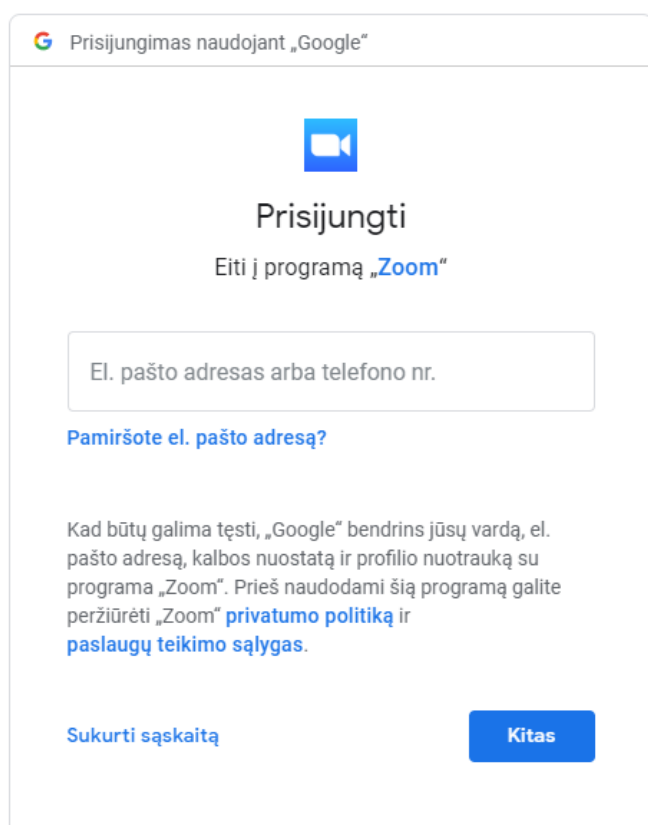


Rekomenduojame kurti paskyrą naudojant Google paskyrą el. pašto galūne @ukg.lt.

Jei jau turite sukūrę vartotoją, bet neatsimenate slaptažodžio po "Sign in" rinkitės "Forgot?" ir gausite priminimą į el. paštą, kuriuo registravotės.

4. PRISIJUNGIMAS NAUDOJANT "GOOGLE"

Junkitės tuo pačiu el paštu ir slaptažodžiu kaip ir prie savo paskyros *vardas.pavardė@ukg.lt*.



Welcome to Zoom

Create your Zoom account with your Google account



Viktorija Bruzgaitė
viktorija.bruzgaite@ukg.lt

Create Account

By submitting this form, you agree to the [Terms of Service](#)

5. SUKURKITE ZOOM PROGRAMOS VARTOTOJĄ

Prisijungus su darbinio el. pašto duomenimis Jums bus pasiūlyta sukurti vartotoją. Spauskite "Create Account", Jūsų paprašys sukurti paskyros slaptažodį.

6. REIKALAVIMAI SLAPTAŽODŽIUI

Programoje Zoom naudojamą slaptažodį turi sudaryti mažiausiai 8 simboliai, iš kurių bent 1 raidė, 1 skaičius ir bent viena raidė didžioji.

Password must:

- Have at least 8 characters
- Have at least 1 letter (a, b, c...)
- Have at least 1 number (1, 2, 3...)
- Include both Upper case and Lower case characters

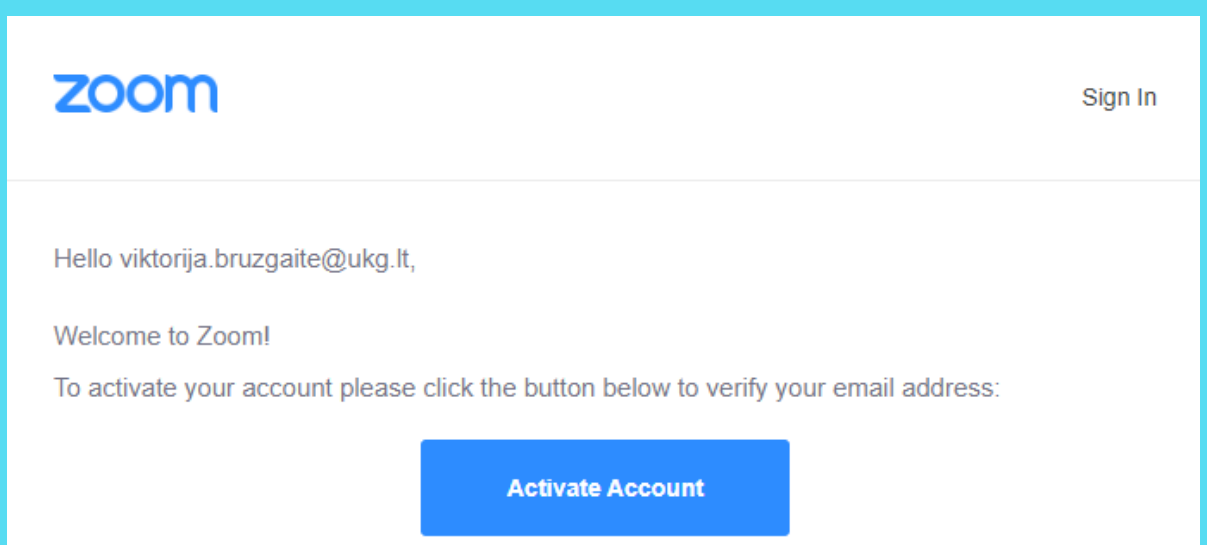
Password must NOT:

- Contain only one character (11111111 or aaaaaaaaa)
- Contain only consecutive characters (12345678 or abcdefgh)

7. EL. PAŠTO PATVIRTINIMAS

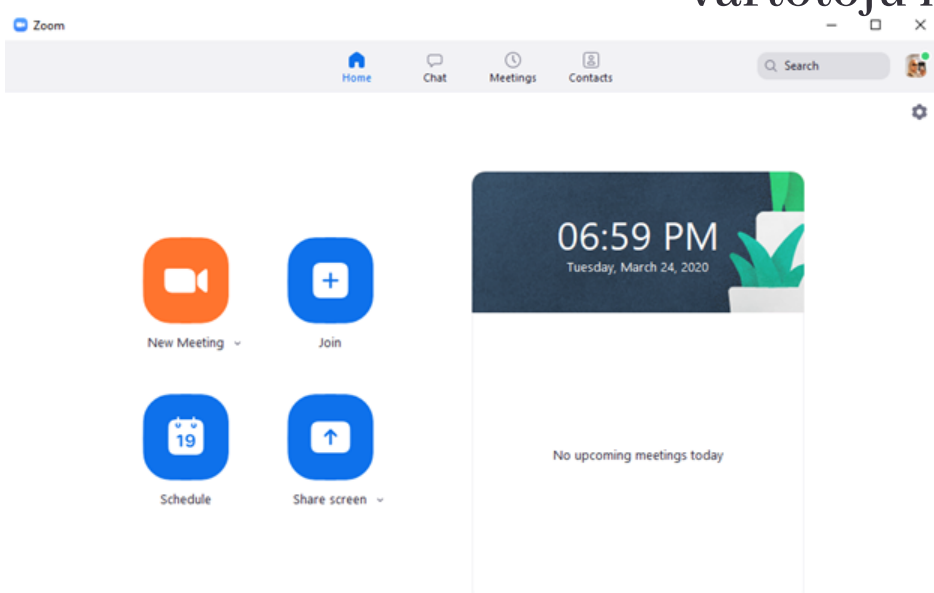
Po registracijos Jūsų paprašys patvirtinti el. pašto adresą. Į savo el. pašto dėžutę gausite laišką, kuriame spauskite "Activate Account". Po šio žingsnio galėsite prisijungti prie savo vartotojo paskyros.

Dėl didelio srauto vartotojų laiškas su patvirtinimo nuoroda gali ateiti šiek tiek vėliau.



8. PROGRAMOS LANGAS

Prisijungę prie programos su savo vartotoju matysite štai tokį langą.



Sėkmės darbuose!

Kilus klausimams kreipkitės į konsultuojančius mokytojus ar IT specialistus, kontaktais, kuriuos gavote anksčiau.